



БҰЙРЫҚ

2024 ж. 29 желтоқсан

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *506-П*

город Астана

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының 2024 жылға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар жоспарын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабы 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қоса беріліп отырған қосымшаға сәйкес, «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ (бұдан әрі – «МӘСҚ» АҚ) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар жоспары (бұдан әрі – Шаралар жоспары) бекітілсін.

2. «МӘСҚ» АҚ Құқықтық камсыздандыру және кадр жұмысы департаменті осы бұйрықты «МӘСҚ» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен филиалдары директорларының назарына жеткізсін.

3. Шаралар жоспарын орындауға жауапты болып табылатын «МӘСҚ» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен филиалдарының директорлары тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5 күніне дейін «МӘСҚ» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне оның орындалуы жөнінде ақпаратты беруді қамтамасыз етсін.

4. «МӘСҚ» АҚ Бас директорының 2023 жылғы 28 наурыздағы №111-Ө бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

5. Осы бұйрық оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Бас директор

Кемел

Н. Кемел

№ 506-Ө
от 19 декабря 2023г.

**Об утверждении Плана
мероприятий акционерного
общества «Государственный
фонд социального страхования»
по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее - АО «ГФСС») по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Департаменту правового обеспечения и кадровой работы АО «ГФСС» довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и директоров филиалов АО «ГФСС».

3. Руководителям структурных подразделений и директорам филиалов АО «ГФСС», ответственным за исполнение Плана мероприятий, обеспечить предоставление информации по его исполнению антикоррупционной комплаенс-службе АО «ГФСС» ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4. Приказ Генерального директора АО «ГФСС» от 28 марта 2023 года № 111-Ө признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Камель

Н. Кемел

**Приложение
к приказу Генерального директора
АО «Государственный фонд
социального страхования»
от «___» _____ 2024 г. № _____**

План мероприятий АО «Государственный фонд социального страхования» по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Ежегодно	Отчет антикоррупционной комиссии (АКС)	АКС
2.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Постоянно	Отчет АКС	Структурные подразделения, филиалы
3.	Обеспечение функционирования телефонных номеров, почтовых ящиков, электронных адресов для бесплатного обращения физических и юридических лиц	Постоянно	Информация руководству	ДИТ, ДАР, филиалы
4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников Фонда, связанных с коррупционными и другими противозаконными проявлениями с их стороны и принятие соответствующих мер	По мере необходимости	Информация руководству	ДМЭН, ДАСОРП
5.	Прием граждан по установленному графику руководящими работниками Фонда, директорами филиалов Фонда	Согласно графику	Информация руководству	ДАР (свод), директора филиалов
6.	Организация учета и контроля за своевременным реагированием на обращения физических и юридических лиц (в том числе через ИС «Е-Обращение»)	Постоянно	Отчет руководству	ДАР (свод), директора филиалов
7.	Обеспечение работников филиалов Фонда именными бейджками с указанием ФИО и должности для повседневного использования в течение рабочего дня	При приеме на работу	Информация руководству	ДАР, директора филиалов Фонда.
8.	Организация профессионального развития работников Фонда путем проведения технических учеб и обучения по вопросам обязательного социального страхования	Ежеквартально	Информация руководству	ДСРМС структурные подразделения Фонда, директора филиалов
9.	Обеспечение прозрачности и открытости функционирования интернет-ресурса Фонда путем своевременного размещения на нем информации об обязательном социальном страховании, нормативных-правовых актов в сфере социального обеспечения, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на интернет-ресурс Фонда, а	Ежемесячно	Информация руководству	ДСО (свод), структурные подразделения Фонда.

	также размещение информации на портале электронного правительства: «Открытый диалог» и «Открытые данные»			
10.	Обеспечение безопасности функционирования информационной системы в целях недопущения потери либо утечки данных на серверах Фонда	Постоянно	Информация руководству <i>(раз в полгода)</i>	СПОИБ, ДИТ
11.	Информация о размещении в СМИ и социальных сетях информации о системе обязательного социального страхования	Ежемесячно	Отчет руководству	ДСО (свод), директора филиалов
12.	Организация и проведение дней «Открытых дверей»	Ежеквартально	Отчет руководству	ДСО (свод), директора филиалов

Используемые термины и сокращения:

Фонд - акционерное общество «Государственный фонд социального страхования»;
 АКС - антикоррупционная комплаенс-служба;
 ДМЭН - Департамент мониторинга электронных назначений;
 ДАР - Департамент административной работы;
 ДСО - Департамент по связям с общественностью;
 ДИТ - Департамент информационных технологий;
 ДАСОРП - Департамент анализа социальных отчислений и работе с плательщиками;
 СПОИБ – Служба по обеспечению информационной безопасности
 Структурные подразделения Фонда – Департаменты, Службы, Сектора;
 Филиалы - филиалы Фонда;
 СМИ - средства массовой информации.