

Утвержден
Решением Совета директоров
АО «Государственный фонд
социального страхования»
«30» июня 2022 года,
Решение № 6



**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
АО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»**

г. Нур-Султан
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
Глава 2. НАШИ ЦЕННОСТИ	3
Глава 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА	4
РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ	4
Глава 4. КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА	4
Глава 5. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ	5
Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНЫХ ПРАВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ	6
Глава 7. ЗАПРЕТ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ	6
Глава 8. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА	7
РАЗДЕЛ 3. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ	7
Глава 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ	7
Глава 10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	7
Глава 11. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА	8
Глава 12. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ИНТЕРНЕТ – ПРОСТРАНСТВЕ	8
Глава 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящий Кодекс поведения и этики работников акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее – Фонд).

2. Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Фонда и ее работников базовым этическим ценностям, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Фонда, ее конкурентоспособность и эффективность.

3. Объектом регулирования настоящего Кодекса является поведение работников Фонда при исполнении ими служебных обязанностей, финансовой заинтересованности, в том числе при работе с государственными органами и иными лицами, вступающими в отношения с Фондом.

4. Соблюдение профессиональных этических норм является обязанностью всех работников Фонда, независимо от занимаемой должности, должностных обязанностей и принадлежности к структурному подразделению Фонда.

Глава 2. НАШИ ЦЕННОСТИ

5. Движущая сила Фонда – это корпоративные ценности, которым мы следуем. Они являются основой корпоративной культуры Фонда, формируют единство взглядов и действий работников, способствуют эффективному достижению целей Фонда.

Команда это слаженная работа сплоченного коллектива, основанная на единстве взглядов, принципов, на стремление развития своего человеческого потенциала, командного духа и взаимодействия для достижения общих целей Фонда.

Профессионализм Мы уважаем индивидуальность, ценим профессионализм, соответствуем всем необходимым квалификационным требованиям и нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

Инициативность Мы выполняем взятые на себя обязательства. Самостоятельно и активно стремимся к оптимизации производственных процессов. Каждый работник Фонда ощущает себя не только частью корпоративной культуры, но и несет социальную ответственность в рамках принимаемых решений.

Взаимное уважение и доверие	Мы действуем на принципах доверия и уважения. Своим отношением к работе и поведением мы способствуем созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.
Нравственность	Мы создаем и поддерживаем благоприятную рабочую атмосферу доверия, честности и открытости в деловом общении. Мы неукоснительно соблюдаем требования законов, отраслевых, корпоративных правил и стандартов.
Ответственность	Будучи Компанией с высокой гражданской ответственностью Фонд стремится соблюдать законность в правоотношениях с работниками, Единственным акционером, партнерами и обществом. Мы несем ответственность за свои решения. Мы дорожим репутацией Фонда.

Глава 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

6. Целью Кодекса является определение обязательных для соблюдения правил поведения и этики, направленных на укрепление репутации, финансовой стабильности и эффективности Фонда, развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах поведения.

7. Задачи Кодекса

- определение на основе единых ценностей критериев добросовестного поведения работников внутри Фонда и в отношениях с третьими лицами;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- выявление и предотвращение любых злоупотреблений и превышений служебных полномочий, а также соответствующих потенциальных рисков для Фонда.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

Глава 4. КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

8. Фонд следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Фонд не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях работников Фонда, своих

информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

9. Работники Фонда, непосредственно взаимодействующие с государственными органами и предоставляющие им запрашиваемую информацию, должны обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений, а также их соответствие запросам и требованиям законодательства, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны работников Фонда.

10. Ошибки, задержки либо отказ в предоставлении информации могут негативно отразиться на репутации Фонда и повлечь за собой ответственность как самого Фонда, так и ее работников.

Глава 5. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

11. При осуществлении профессиональной деятельности работник придерживается следующих основных правил поведения:

1) быть честным, справедливым, скромным, вежливым, проявлять уважение и терпение по отношению к коллегам, клиентам и партнерам Фонда, соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

2) действовать объективно, не отдавая предпочтения личным интересам в ущерб интересам Фонда;

3) исходить из принципов равенства со всеми, независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений и других различий;

4) способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе, а также укреплению деловой репутации Фонда;

5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально и эффективно используя свое рабочее время;

6) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения; придерживаться деловой манеры общения;

7) поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, стремиться к сохранению и повышению профессионального уровня других специалистов;

8) знать и строго соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;

9) воздержаться от любых действий, способных негативно отразиться на его профессиональной репутации;

10) не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

11) соблюдать режим конфиденциальности и отказаться от любых действий, влекущих раскрытие конфиденциальной (непубличной) информации;

12) не распространять сведения, не соответствующие действительности.

12. Внешний вид руководящих работников и работников Фонда при исполнении ими служебных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета Фонда, соответствовать требованиям, установленными внутренними документами Фонда, общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНЫХ ПРАВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

13. Работники Фонда являются ценным ресурсом. Фонд стремится создать в коллективе такую обстановку, которая способствует раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств работников.

14. В Фонде представляются равные возможности ко всем работникам для развития своих профессиональных навыков.

15. Взаимодействие в Фонде строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

Глава 7. ЗАПРЕТ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ

16. Фонд считает категорически недопустимым неудовлетворительное обращение, притеснения либо оскорбительное поведение, как вербальное, так и физическое или визуальное. В Фонде исключена дискриминация работников по признакам пола, возраста, расы или национальности, религии, политических убеждений и т.п.

17. Взаимодействуя с коллегами, работник Фонда:

1) строит отношения на основе взаимного уважения, взаимопонимания и сотрудничества, укрепляя корпоративный подход в достижении поставленных целей;

2) создает и поддерживает благоприятную рабочую атмосферу доверия и открытости в деловом общении;

3) занимает активную позицию, принимая участие в общественных инициативах Фонда;

4) не допускает по отношению к коллегам фактов грубости, некорректного поведения, бестактности.

Глава 8. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

18. Фонд ведет политику охраны здоровья и безопасности, определяя то поведение, которое она ожидает от своих работников. Работники Фонда

несут коллективную ответственность за обеспечение безопасности рабочего места, помогая тем самым в продвижении культуры здоровья и безопасности, а также принимая на себя ответственность за собственную безопасность, безопасность своих коллег и деловых партнеров.

19. Фонд обеспечивает правильную организацию труда работников на рабочих местах и создает безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

20. При выполнении своих служебных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях Фонда работники должны строго соблюдать правила техники безопасности. Нарушение установленных правил техники безопасности, совершенное умышленно либо по неосторожности, и создание при этом угрозы, как собственной жизни и здоровью, так и окружающих является грубым нарушением трудовой дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

Глава 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

21. Наш Фонд взаимодействует с деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками и другими третьими лицами) на основе долгосрочного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости. Фонд ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью.

22. Фонд проводит честную политику в сфере закупок, предоставляя равные возможности потенциальным партнерам. В деятельности Фонда недопустимы любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением.

23. Мы ожидаем, что все третьи лица будут придерживаться положений настоящего Кодекса или аналогичных комплаенс политик.

Глава 10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

24. Должностные лица и работники Фонда обязаны избегать любых ситуаций и действий, которые могут вызвать или угрожать конфликту интересов, или могут повлиять на предвзятость и независимость решения должностного лица и/или работника Фонда при рассмотрении и принятии решений в пользу и в интересах Фонда и/или акционера Фонда. Обязанность действовать в наилучших интересах Фонда предусматривает, что должностное лицо должно использовать свои полномочия и возможности, связанные с занимаемой им должностью, исключительно в интересах Фонда.

25. В случае возникновения потенциального конфликта интересов с участием работника, характер и степень конфликта должны быть немедленно донесены до сведения Генерального директора Фонда, который определит соответствующие меры.

26. В случае возникновения потенциального конфликта интересов с участием должностных лиц Фонда или Совета директоров, характер и степень конфликта должны быть немедленно донесены до сведения корпоративного секретаря Фонда, который представит данное дело соответственно Председателю Совета директоров или полному составу Совета директоров.

Глава 11. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

27. Фонд прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны работников Фонда.

28. Работникам Фонда запрещается принятие:

- вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение работником Фонда своих профессиональных обязанностей от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;

- подарков или услуг в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

- не требовать и не принимать подарки или взятку от поставщиков или субподрядчиков, у которых работник приобретает товары и услуги от лица Фонда. Единственным исключением из этого правила является прием символических подарков, в сумме или стоимостью, не превышающей двух месячных расчетных показателей.

- иных благ и преимуществ, принятие которых запрещено законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Глава 12. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ИНТЕРНЕТ - ПРОСТРАНСТВЕ

29. В связи с тем, что интернет-пространство является открытой информационной системой и носит универсальный и глобальный характер, информация, размещаемая в нем, носит публичный характер. Поэтому не допускается размещение служебной информации, не подлежащей оглашению и обнародованию, информации содержащей неэтичные высказывания и т.п., что может привести к серьезным финансовым и репутационным последствиям для Фонда.

30. При взаимодействии с социальными сетями работник Фонда должен:

1) ответственно подходить к каждой публикации в своих аккаунтах и в комментариях к публикациям других пользователей, быть корректным в высказываниях;

2) не допускать разглашение личных данных физических лиц, отнесенных к категории конфиденциальной информации согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Фонда;

3) строго соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;

31. Работнику запрещено:

1) допускать пропаганду насилия, терроризма, разжигание межнациональной, межконфессиональной и социальной вражды, проявление открытой агрессии и критику существующей власти, оскорбление чести и достоинства других, а также угрозы;

2) распространять непроверенную и заведомо ложную информацию;

3) публиковать критические замечания в отношении Фонда, его работников. Все замечания, предложения/рекомендации должны направляться непосредственному руководителю структурного подразделения, руководству Фонда, ответственное подразделение исключительно в пределах Фонда;

4) размещать какую-либо информацию, изображения или видеозапись, компрометирующие Фонд или порочащие его, или которые могут стать поводом для критики деятельности Фонда со стороны общества или конфиденциальной информации Фонда.

32. Работникам Фонда рекомендуется:

1) при обнаружении вопроса, претензии или жалобы на работу Фонда сообщить об этом руководству Фонда;

2) не вступать в полемику по собственной инициативе с пользователями социальных сетей по вопросам, касающимся Фонда, даже если тема актуальная и есть позиция по ней.

Глава 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Положения настоящего Кодекса пересматриваются по мере необходимости.

34. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся решением Совета директоров Фонда.

35. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Кодексом, Фонд руководствуется нормами и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда.

Приложение
к Кодексу поведения и этики
АО «Государственный фонд
социального страхования»

Форма – подтверждение

Заполненная и подписанная форма – подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в АО «ГФСС» (далее – Фонд) в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Фонде хранится в личном деле каждого Работника.

Подтверждение

Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие ячейки.

- Я подтверждаю, что изучил (а) Кодекс поведения и этики Фонда
- Я обязуюсь добросовестно следовать принципам этики и правилам поведения, установленным Кодексом поведения и этики Фонда
- Я согласен (а), по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Фонде подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам этики и правилам поведения, установленным Кодексом поведения и этики Фонда

(ФИО, должность, подпись)

Дата «__» _____ 202__ года

